

you can handle it

Wir suchen für unseren Standort in Villach:

Sales Back Office Coordinator (m/w/d)

Das Unternehmen **mechatronic systemtechnik gmbh** mit Firmensitz in Villach ist ein weltweit führendes High Tech Unternehmen im Bereich der Entwicklung und Produktion von Spezialmaschinen für die Halbleiterindustrie und Teil der Singaporeanischen Accuron Gruppe. Unsere Kunden sind einerseits Hersteller von modernen Halbleiterbauelementen (Mikrosensoren, Leistungshalbleiter, 3D-stacked Halbleitersystemen) für mobile Anwendungen (Smartphones, Internet of Things, Automotive, etc.) und andererseits OEMs im Bereich Inspektionssysteme, Nasschemie- und Metallisierungsanlagen.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Auftragsverwaltung, um sicherzustellen, dass die Aufträge gemäß den Kundenanforderungen bearbeitet werden.
- Laufende Datenbankpflege.
- Erstellung und Pflege von Verkaufsangeboten und anderen verkaufsbezogenen internen/externen Dokumente.
- Überwachen der Liefertermine der Projekte genau und informieren der Kunden über etwaige Änderungen.
- Berechnung und Überwachung der Projektkosten.
- Planung und Organisation von Dienstreisen und Schulungen.
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, um sicherzustellen, dass Verkäufe, Rückfragen und Lieferungen effizient abgewickelt werden.
- Pflege der internen Verkaufsunterlagen im SAP-System, der Datenbank und der Verkaufsberichte.
- Sicherstellung der Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Richtlinien.

Ihr Profil:

- HTL, FH, Uni - oder Lehraabschluss
- Technisches Interesse
- Kaufmännisches Verständnis
- MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Power Point)
- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit Kunden (Kommunikationsstärke)
- Fähigkeit zu Multitasking, zur Arbeit in einem schnelllebigen Umfeld und zur Einhaltung von Fristen
- Organisationstalent, Fähigkeit Aufgaben richtig zu priorisieren
- Sorgfältige, strukturierte & zuverlässige Arbeitsweise
- Initiative, Eigenverantwortung
- SAP Kenntnisse von Vorteil (SAP B1)
- Berufserfahrung in der Branche von Vorteil

Unser Angebot:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in angenehmer Arbeitsatmosphäre sowie anspruchsvolle Aufgaben und vielversprechende Karrierechancen
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch kompetente und motivierte Kollegen
- Zahlreiche Mitarbeiter-Benefits, gute Work-Live-Balance
- Diese Stelle unterliegt dem österreichischen Kollektivvertrag für Angestellte oder Arbeiter
- Die letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen Sie im Rahmen eines persönlichen Gespräches

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre schriftlich Bewerbung an

Frau Antje Putz : human.resources@mechatronic.at
www.mechatronic.at

mechatronic systemtechnik GmbH
Tiroler Straße 80 · 9500 Villach, Austria, Europe
office@mechatronic.at · +43 4242 33 999 90